

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического
совета ГБПОУ НСО «НЭК»
от « 13 » 01 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ НСО «НЭК»
Дронь В. В.
« 13 » _____ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом проекте**

Регистрационный № 171
от « 16 » 01 2023 г.

Вводится в действие приказом
от « 16 » 01 2023 г. № 28

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о курсовом проекте (далее – КП) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК» (далее – Учреждение)

- иных локальных нормативных актов.

2. Область применения

2.1. Положение определяет порядок выполнения и защиты курсового проекта обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования Учреждения.

3. Термины и определения

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и

формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- курсовой проект – это вид учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы студента, выполненной студентами самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя.

4. Основные положения

4.1. В соответствии с ФГОС СПО выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) (УД) профессионального цикла, междисциплинарному курсу (МДК) и (или) профессиональному модулю (ПК) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

4.2. Выполнение студентом курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

4.3. В процессе выполнения курсового проекта решаются следующие задачи:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, полученного практического опыта по результатам учебной и производственной практик;

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности обучающегося;

- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой аттестации.

4.4. Количество курсовых проектов, выполняемых студентами за весь период обучения, перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые проекты, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых проектов.

4.5. Курсовой проект может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта.

5. Организация выполнения курсового проекта

5.1. Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, рассматривается и принимается на заседании соответствующей кафедры.

5.2. Темы курсовых проектов должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых проектов в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

5.3. Тема курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

5.4. Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

5.5. Закрепление тем курсовых проектов за студентами с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора Учреждения.

5.6. Тематика курсовых проектов, требования и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов под роспись.

5.7. Каждому студенту после определения темы курсового проекта выдается задание – основные руководящие данные для выполнения данного проекта. Каждое задание должно быть тщательно продумано в методическом и научном отношении, отвечать уровню подготовки студента и времени, отведенному на выполнение проекта, учитывать возможности разработки темы в имеющихся условиях (теоретическая и практическая подготовка студентов, возможности получения литературы и т.д.).

Задания на курсовое проектирование должны быть индивидуальными.

5.8. Задание на курсовой проект оформляется руководителем на бланке (Приложение 1), согласовывается с заведующим кафедрой, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и выдается студенту независимо от текущих оценок по дисциплине не позднее, чем за один месяц до срока сдачи курсового проекта.

5.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель соответствующей УД/МДК/ПМ. В соответствии с ФГОС СПО руководство курсового проекта проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК, ПМ.

5.10. Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- подготовка перечня тем курсовых проектов и написание задания;
- практическая помощь обучающемуся в выборе темы курсового проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта;
- оценка качества выполнения курсового проекта в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

5.11. На время выполнения курсового проекта составляется расписание

консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на данный вид занятий учебным планом. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта, даются ответы на вопросы студентов.

5.12. Законченные курсовые проекты в установленный срок сдаются руководителю, который оценивает их с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач. Проверенный курсовой проект возвращается студенту для ознакомления с исправлениями, пометками (если таковые имеются), внесения в работу исправлений и подготовки к защите.

5.13. Проверку курсового проекта осуществляет руководитель проекта вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится ½ часа на каждый курсовой проект.

6. Содержание курсовой работы

6.1. По содержанию курсовой проект может носить частично поисковый или теоретико-практический характер.

6.2. По структуре курсовой проект состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, которые представлены описанием обобщенного в специальной литературе опыта по одному из видов профессиональной деятельности; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

6.3. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовой проект в соответствии с требованиями:

- ЕСТД (Единая система технологической документации);
- ЕСКД (Единая система конструкторской документации);
- ГОСТ Р 7.097-2016 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

6.4. По объему курсовой проект должен содержать не менее 25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный. Страницы (листы) принято нумеровать арабскими цифрами вверху справа (или внизу справа), титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нем

не ставят.

6.5. Титульный лист курсового проекта оформляется в соответствии с Приложением 2.

7. Порядок аттестации по курсовым проектам и оформление результатов

7.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

7.2. Руководитель проверяет работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, оформляет письменный отзыв (Приложение 3) и допускает к защите.

7.3. Работа, не отвечающая установленным, требованиям возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предьявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

7.4. Защита курсового проекта является обязательной и проводится публично с использованием мультимедийных технологий.

7.5. Защита курсового проекта проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, МДК, ПМ (часы консультаций по курсовому проектированию).

7.6. Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.7. Оценка (выставляется в ведомость и зачетную книжку), полученная обучающимся по итогам защиты курсового проекта, является окончательной оценкой за курсовой проект.

7.8. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой проект или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7.9. Полные названия курсовых проектов вносятся в ведомости.

7.10. Положительная оценка по той учебной дисциплине, МДК, ПМ, по которой предусматривается курсовой проект, выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

7.11. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

8. Хранение курсовых работ

8.1. Выполненные обучающимися курсовые проекты в конце учебного года сдаются руководителем курсового проекта методисту. Курсовые проекты подлежат хранению в течение всего времени обучения студентов в Учреждении, а также в течение одного года после окончания Учреждения.

8.2. По истечении установленного срока хранения курсовые проекты подлежат уничтожению в установленном порядке.

8.3. Лучшие курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

8. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

8.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

8.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

9. Регистрация, рассылка, хранение Положения

9.1. Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке во все структурные подразделения в соответствии с установленным в колледже порядком.

9.2. Оригинал Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

10. Срок действия

10.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

РАЗРАБОТЧИК:

Специалист по УМР  Т.Ю. Рахметова «___» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР  Т.А. Заруцкая «___» _____ 2023 г.

Ведущий юрисконсульт  С.Е. Кочугова «___» _____ 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

(подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по УД/МДК/ПМ _____

Студент _____
(ФИО)

Группа _____
(№ группы)

Специальность _____
(код, наименование)

Тема курсового проекта: _____

(полное название темы)

Исходные данные: _____

Содержание курсового проекта _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель курсового проекта _____
(подпись) (ФИО)

Рассмотрено
на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

Специальность: _____

(Код, наименование)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по УД/МДК/ПМ _____

Тема _____

Разработал: _____

Студент группы _____

Руководитель: _____

20__ г.

Отзыв
на курсовой проект

Студента _____ группы № _____
(ФИО)

Специальности _____

Выполненный по учебной дисциплине/МДК/ПМ

На тему _____

Актуальность темы _____

Соответствие содержания курсового проекта заданию _____ (да, нет)

Наличие ссылок на первоисточники _____ (да, нет)

Количество использованных источников _____

Оформление иллюстраций, формул, таблиц соответствует требованиям _____
(да, нет)

Положительные стороны проекта _____

Анализ недостатков и ошибок

Наличие выводов и предложений

Оценка курсового проекта _____

Руководитель проекта

(должность, ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.